

港湾施設許可利用申請書 (利用申請書兼許可・領収書)
(旧大連航路上屋)

年 月 日

指定管理者 様

(所在地) _____

(団体名称等) _____

(代表者) _____ 印

(生年月日) 大・昭・平 年 月 日生 (性別) 男・女

下記のとおり、施設の利用を申請します。

(※太枠内のみ記入して下さい)

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

担当者 _____ 電話 _____
FAX _____

| | | | |
|-----------------------|--|------------|---------------------|
| 利用希望スペース (○で囲む) | ・多目的室A-1 全 / R / L ・多目的室A-2 全 / R / L (多目的室Aは全面か半面かを選択) ・多目的室B ・多目的スペース ・ホール(2F) | | |
| 会議・行事等の名称 (案内板表示名) | | | 案内板表示希望 する・しない |
| 内容・目的 | | | 利用予定人数 人 |
| 利用希望日時 | 年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで (計 日間) | | |
| 準備から 終了時間 | 搬入 | : ~ : | 本番 |
| | 搬出 | : ~ : | 連続利用中の日々 の退館時間情報 |
| 入場料及び参加費 | 徴収する(※徴収する場合は、収支計画書・収支報告書を提出しなければならない) ・ 徴収しない | | |
| 冷暖房設備 | 利用する ・ 利用しない (多目的スペースは冷暖房設備なし) | | |
| 施設内の備品等 | 使用する ・ 使用しない | 内部造作 | する ・ しない |
| 施設内での飲食 | する ・ しない | 特別な備品の持ち込み | する ・ しない |

※事務処理欄

| 料金区分1 9:00~17:00 | | | | 料金区分2 17:00~22:00 | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----------|-------------------|-------|--------|----|
| | 単価 | 利用延時間数 | 料金 | | 単価 | 利用延時間数 | 料金 |
| 多目的室A-1全 | 260 | | | 多目的室A-1全 | 420 | | |
| 多目的室A-1 R・L | 130 | | | 多目的室A-1 R・L | 210 | | |
| 多目的室A-2全 | 260 | | | 多目的室A-2全 | 420 | | |
| 多目的室A-2 R・L | 130 | | | 多目的室A-2 R・L | 210 | | |
| 多目的室B | 590 | | | 多目的室B | 950 | | |
| 多目的スペース | 1,310 | | | 多目的スペース | 2,100 | | |
| ホール(2F) | 1,100 | | | ホール(2F) | 1,790 | | |
| 区分1 合計 | | | 円 | 区分2 合計 | | | 円 |
| ①貸室利用料 (区分1 + 区分2) | | | | 円 | | | |
| ②施設内備品使用料 | | | | 円 | | | |
| ③冷暖房 設備用料 (60分) | @ | × | 利用時間数 | 円 | | | |
| ④その他 [] | | | | 円 | | | |
| 合計金額 (①+②+③+④) | | | | 円 | | | |
| 書類 受付日 | 年 月 日 | 担当者 | 領収 年月日 | 年 月 日 | 担当者 | 事務処理済印 | |
| 事務 処理番号 | D U - | 番号払出日 | 番号払出担当 | 備考 | | | |