

港湾施設許可利用申請書(利用申請書兼許可・領収書)
(旧大連航路上屋)

平成 年 月 日

指定管理者 様

(所在地)

(団体名称等)

(代表者)

印

(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日生 (性別) 男・女

担当者

電話

FAX

下記のとおり、施設の利用を申請します。(※太枠内のみ記入して下さい)

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合がありますことに同意します。

利用希望スペース (○で囲んで下さい)	・多目的室A-1 全/R/L ・多目的室B			・多目的室A-2 全/R/L ・多目的スペース			(多目的室A-1.2は全区分か半区分かを選択)			・ホール(2F)		
事業の名称 (案内板表示名)												
事業の内容												
利用希望日時	平成 年 月 日(曜日) 時 分から	利用予定人数			人							
	平成 年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間)	入場予定人数 ※不特定多数の入場見込みのある方のみ記入して下さい			人							
準備から 終了時間	搬入 : ~ :	本番 : ~ :										
	搬出 : ~ :											
入場料及び参加費	徴収する(※徴収する場合は、収支計画書・収支報告書を提出しなければならない) ・ 徴収しない											
冷暖房設備	利用する ・ 利用しない (多目的スペースは冷暖房設備なし)											
施設内の備品等	使用する ・ 使用しない			内部造作			する ・ しない					
施設内での飲食	する ・ しない			特別な備品の持ち込み			する ・ しない					

※事務処理欄

利用料金	利用時間		単価	利用日数	料金	①貸室利用料金合計	
	9 : 00 ~ 12 : 00	12 : 00 ~ 17 : 00				円	
	17 : 00 ~ 22 : 00					円	
②施設内備品使用料			円				
冷暖房設備利用料金 (30分)	@	×	単位	③冷暖房設備利用料金合計			
				(利用時間 時間 分)	円		
合計金額 (① + ② + ③)						円	

備考											
受付日	平成 年 月 日	受付担当者印									
領収年月日	平成 年 月 日	領収印		承認印			承認者印				
利用承認年月日	平成 年 月 日	承認番号		DU-							

※本書を利用当日までに必ず持参または郵送して下さい。

(第1号様式)