

北九州市門司港レトロ観光物産館 多目的ホール

利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒

(所在地)

(団体名称等)

(^{ふりがな}代表者)

印

(生年月日) 年 月 日生 (性別) 男 ・ 女

(担当者)

TEL
FAX

下記のとおり、利用規定に同意した上で、施設の利用を申請します。(右欄にチェックしてください)

同意する

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。(※太枠内のみ記入して下さい)

行事名				
利用内容				
利用希望ホール名	ホールA・B	ホールA	ホールB	
利用希望日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 年 月 日 (曜日) 時 分まで (計 日間) 人位			
利用時間内訳	リハーサル (: ~ :) 本番 (: ~ :)			
入場料	有料 ・ 無料 (有料の場合: 円)	物品等の販売	する ・ しない	
飲食物持込み	ある ・ ない			
特別な備品の持ち込み	ある ・ ない (内容)			
施設内の備品利用 (○で囲んでください)		ホールA	ホールB	※ホールABでの備品移動は できません。
	ホワイトボード	1	1	
	演台	1	1	
	ユニットステージ	2	2	
	ホータブPA	1(ワイヤレスマイク2本)		

※事務処理欄

	単価	利用単位	金額	単価	利用単位	金額	利用料金 (円)
利用料金	@370			@1,110			
	@600			@1,800			
	@750			@2,250			
	@1,200			@3,600			
冷暖房設備利用料金	@210×	単位 (利用時間 時間 分)		@420×	単位 (利用時間 時間 分)		
合計金額							
年 月 日			領収印	備考			
処理	担当	事務局次長		事務局長			