

北九州市旧門司三井倶楽部多目的スペース利用申請書兼許可・領収書

平成 年 月 日

指定管理者 様

所在地	
団体名称等	
代表者	印
(担当者 電話:)	
FAX:	

下記のとおり、施設の利用を申請します。(※太枠内のみ記入して下さい)

事業の名称			
事業の内容			
利用希望日時	平成 年 月 日(曜日) 時 分から		
	平成 年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間)		
準備から終了時刻	搬入 / : ~ :	本番 / : ~ :	
	展示 / : ~ :		
	搬出 / : ~ :		
入 場 料	徴収する・徴収しない	物品等の販売	する・しない
その他徴収する料金等	(その内容:)	冷暖房設備	利用する・利用しない
特別な備品等の持ち込み	ある・ない (内容)		
施設内の備品等	利用する・利用しない		

※事務処理欄

利用料金	単 価	利用単位	金 額	単 価	利用単位	金 額	利用料金(円)		
	@ 700			@2,100					
	@1,100			@3,300					
	@1,800			@5,400					
冷暖房設備利用料金 @ 100× 単位 (利用時間 時間 分)									
ピアノ利用料金 @5,000× 単位 (利用時間 時間 分)									
合 計 金 額									
延長	ホール利用料金		内訳:						
	冷暖房設備利用料金		内訳:						
	ピアノ利用料金		内訳:						
処 理	平成 年 月 日	領 収 印	備 考						
	担 当							事務局次長	事務局長

※本書を利用当日に必ず持参して下さい。

(第1号様式)