

旧門司税関展示スペース
利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒
(所在地)

(団体名称等)

(代表者) 印

(生年月日) 年 月 日生 (性別) 男・女

(担当者) TEL
FAX

利用規定に同意した上で、下記のとおり施設の利用を申請します。

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合がありますことに同意します。 ※太枠内のみご記入下さい

行事名	
利用内容	
利用希望スペース (丸で囲んでください)	展示スペースA 展示スペースB 展示スペースC
利用日時・人数 (搬入・搬出時間含む)	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間)
利用時間内訳	リハーサル(: ~ :) 本番(: ~ :)
施設内の備品等	利用する ・ 利用しない ※利用の場合は備品申請書もご記入ください。
特別な備品等の持ち込み	ある ・ ない (その内容:)

※当施設では入場料徴収や販売行為はできません。

※事務処理欄

利用料金	スペースA	利用単位	金額	スペースB	利用単位	金額	スペースC	利用単位	金額	金額
	@240			@460			@420			
	@410			@760			@710			
合 計 金 額										
処 理	年 月 日			領 収 印	備 考					
	担 当	係 長	課 長							

(第1号様式)